



COMUNE DI SONNINO

PROVINCIA DI LATINA

PIAZZA GARIBALDI, 1 - 04010 SONNINO (LT)

☎ 0773/90781 - FAX 0773/908600

Deliberazione copia del Consiglio comunale

N. 14 del Reg. Del 16/07/2013		Art. 42 comma 2 lettera m) "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni ad esso espressamente riservate dalla legge";
--	--	---

L'anno **duemilatredici** il giorno sedici del mese di Luglio alle ore 18,00 e seguenti nella sala delle adunanze consiliari del comune suddetto.

Alla **PRIMA** convocazione in sessione **ordinaria**, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano presenti all'appello nominale, oltre al Sindaco **Sig. De Angelis Luciano** i consiglieri:

SINDACO De Angelis Luciano	Pres. X	Ass.
---	--------------------------	-------------

consiglieri	presenti	assenti	consiglieri	presenti	assenti
1) Carroccia Gianni	X		6) Celani Gianni	X	
2) Manzi Maria Grazia		X	7) Dei Giudici Giovanni	X	
3) Iacovacci Simona	X		8) Del Monte Giulio	X	
4) Verdone Patrizia	X		9) Bernardini Antonio	X	
5) Natalini Pierluca	X		10) Magnarelli Lorenzo	X	

ASSEGNATI N.10 + 1 (Sindaco)

IN CARICA N.11

PRESENTI N 10

ASSENTI N 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Luigi Pilone La seduta è **pubblica**.

Constatato che il numero degli intervenuti assicura la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ha espresso parere: **FAVOREVOLE**.

Preso atto che all'inizio della trattazione del presente argomento sono presenti in aula n.9 Consiglieri, oltre il Sindaco, quali risultano dal frontespizio che precede, il Presidente dichiara aperta la discussione .

Relaziona il Consigliere Celani;

Alle 18,45 il Presidente dispone una breve *sospensione dei lavori*;

Alle ore 18,55 riprende la seduta con la presenza di tutti i presenti prima della sospensione – Presenti n .10;

Il Consigliere Del Monte si dichiara d'accordo in linea di massima ma sarebbe stato più opportuno precisare alcuni requisiti indispensabili dei soggetti da investire della rappresentanza dell'Ente presso Enti, Aziende ed Istituzioni;

Il Consigliere Magnarelli propone al Sindaco ed alla Giunta di precisare meglio le linee programmatiche di governo prima di giungere alla definizione dei presenti indirizzi. Nel merito della proposta la ritiene insufficiente perché manca della caratterizzazione del livello di professionalità e dei titoli comprovanti un adeguato grado di istruzione. Né possono mancare le garanzie di moralità ed integrità per i soggetti chiamati a ricoprire tali incarichi;

Il Consigliere Bernardini propone il ritiro all'o.d.g. per l'approfondimento del documento che accompagna la proposta di deliberazione che non è stato messo a disposizione con il dovuto anticipo;

Il Consigliere Celani precisa meglio il punto 9) del documento che riguarda appunto le prescrizioni a carico dei soggetti designati in termini di relazione periodica dell'Amministrazione. Non è d'accordo con la richiesta di rinvio dell'argomento;

Il Consigliere Bernardini dichiara di non poter votare un documento i cui atti non sono stati messi a disposizione nei tempi dovuti;

Il Consigliere Magnarelli ritiene che è stato leso il diritto dei Consiglieri ad essere sufficientemente informati e prende atto della disponibilità dichiarata del Sindaco ad assumersi ogni responsabilità sul conferimento degli incarichi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

Il vigente art. 42, 2° comma, lettera m) del TUEL approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 conferisce al Consiglio Comunale la competenza in ordine della definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni ad esso espressamente riservato dalla legge;

Ritenuto di dover provvedere in merito a tale importante adempimento;

Visto l'allegato articolato contenente i criteri di tale nomine e designazioni;

Visto l'esito della votazione palese espressa per alzata di mano con il seguente risultato:

Presenti n. 10

Votanti n. 10

Astenuti n. //

Voti favorevoli n. 7

Voti contrari n. 3 (Bernardini- Del Monte – Magnarelli)

DELIBERA

- 1. Di approvare** il nuovo testo modificato dell'atto di indirizzo per la nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni così come riportato nell'allegato A) alla presente deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa.

IN PROSIEGUO

Con separata votazione palese espressa per alzata di mano con il seguente risultato:

Presenti n. 10

Votanti n. 10

Astenuti n //

Voti favorevoli n. 10

Voti contrari n.

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

nomina rappresentanti comunali presso Enti

COMUNE DI SONNINO



**DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI PER LA NOMINA O
LA DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE
PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI**

Art. 1 – OGGETTO E CRITERI GENERALI

- 1) Gli indirizzi di seguito definiti si applicano a tutti i procedimenti di nomina, designazione e revoca di rappresentanti del Comune di Sonnino presso enti, aziende ed istituzioni.
- 2) Il presente regolamento integra la disciplina prevista dagli artt. 42, comma 2, lettera m) D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli Enti locali)
- 3) Il presente regolamento ha la finalità di assicurare alle nomine e alle designazioni dei rappresentanti del Comune negli enti e organismi di cui sopra ogni possibile garanzia in ordine al rispetto dei principi di libera partecipazione della cittadinanza, di onorabilità e competenza del nominato, di pubblicità e di trasparenza del procedimento di nomina, nonché del diritto-dovere del Consiglio Comunale in materia di indirizzo e controllo.

Art. 2 – REQUISITI ESSENZIALI

- 1) Le persone da nominare in rappresentanza del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni debbono essere in possesso dei requisiti per la nomina a consigliere comunale e debbono dichiarare di non aver commesso reati contro la pubblica amministrazione e di non essere stati condannati per reati compiuti nell'esercizio di pubbliche funzioni o nell'espletamento di mandati come amministratori di enti e società pubblici e/o partecipati dal Comune di Sonnino.
- 2) Le persone nominate non devono rivestire altri incarichi in Enti, Aziende, Istituzioni e Società, per i quali il Sindaco sia competente a designare componenti dei rispettivi Organi Amministrativi.

Art. 3 – CAUSE DI INELEGGIBILITA'

- 1) Oltre che per le cause di ineleggibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, non possono essere nominate persone che:
 - a) svolgono attività professionali o intrattengono rapporti imprenditoriali incompatibili o configgenti con gli scopi o gli interessi dell'ente, dell'azienda o dell'istituzione, di cui dovrebbero essere designati e nominati amministratori;
 - b) hanno già svolto il medesimo incarico per due mandati consecutivi;
 - c) rivestono altri incarichi in Enti, Aziende, Istituzioni e Società, per i quali il Sindaco sia competente a designare componenti dei rispettivi Organi Amministrativi.
 - d) chi, avendo ricoperto incarichi amministrativi in enti, istituzioni, aziende pubbliche e società a (totale o parziale) capitale pubblico, abbia chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, a meno che, ai sensi della circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri 13 agosto 2007, la perdita risulti conforme alla programmazione gestoria regolarmente approvata.

Art. 4 – NORME PROCEDIMENTALI

- 1) Il Sindaco, qualora lo ritenga opportuno in relazione alle caratteristiche tecniche specifiche delle nomine e delle designazioni provvede, nel rispetto dei tempi tecnici necessari per l'espletamento del procedimento, ad emanare i bandi relativi agli incarichi da conferire.
- 2) Questi bandi devono indicare:
 - a) requisiti richiesti;

- b) schema della domanda;
- c) termini e modalità di presentazione della domanda stessa.
- 3) Il possesso dei requisiti deve essere indicato nella dichiarazione di candidatura sottoscritta dal candidato o dalla persona che presenta la candidatura di terzi.
- 4) I bandi devono essere pubblicizzati attraverso l'affissione e la pubblicazione sul sito web del Comune di Sonnino e sui giornali locali.
- 5) Scaduto il termine stabilito per la presentazione di eventuali candidature, il Sindaco, sulla base degli indirizzi fissati con il presente atto, provvede ad adottare i provvedimenti motivati di nomina.

Art. 5 – CRITERI PER LE NOMINE/DESIGNAZIONI

- 1) Il Sindaco provvede alla nomina/designazione tenuto conto della fiducia che ripone nel candidato e dei requisiti di competenza adeguati alle specifiche caratteristiche della carica o incarico che si andrà a coprire. Tali requisiti dovranno emergere da: esperienza amministrativa o di direzione di strutture pubbliche o private, impegno sociale e civile, attività professionale, incarichi accademici e in istituzioni di ricerca, pubblicazioni.
- 2) Compiuta la nomina, la lista dei candidati e tutta la documentazione relativa alle nomine/designazioni diviene immediatamente disponibile per la consultazione dei Consiglieri Comunali.
- 3) Gli atti di nomina del Sindaco sono affissi all'Albo Pretorio per giorni 15.
- 4) Le nomine sono conferite per la durata stabilita dalle norme e dagli statuti che regolano gli organi degli enti e degli organismi cui si riferiscono.
- 5) Fatte salve eventuali e diverse disposizioni normative, di cui al comma precedente, i rappresentanti del Comune nominati sulla scorta dei presenti criteri cessano in forma automatica dagli incarichi o cariche loro conferiti/e con lo scadere del mandato amministrativo del Sindaco, ferma restando la loro permanenza negli organismi di cui fanno parte fino alla loro conferma o sostituzione.

Art. 6 – DECRETI DI NOMINA

- 1) I decreti di nomina devono essere motivati sia in relazione ai criteri seguiti per la complessiva composizione dell'organo collegiale, sia con riferimento alle ragioni che hanno condotto alle scelte delle singole persone.

Art. 7 – ACCETTAZIONE DELLA NOMINA O DELLA DESIGNAZIONE

- 1) Coloro che vengono nominati o designati ad uno degli incarichi o cariche disciplinati dal presente regolamento devono far pervenire al Sindaco, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione della nomina una dichiarazione con la quale:
 - si accetta la nomina;
 - si attesta, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 47 e 49 (o 46 e 48) del D. p.r. 8 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di situazioni di incompatibilità o di esclusione di cui al precedente articolo 3;
 - si attesta di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 (Legge Antimafia) e successive modificazioni;
 - si indica eventuali sentenze penali di condanna riportate e/o procedimenti penali in corso, precisando l'eventuale adozione di provvedimento di rinvio a giudizio da parte dell'Autorità Giudiziaria per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
 - si dichiara di prendere atto del presente regolamento e di osservarne gli adempimenti ed obblighi previsti;

- si evidenzia la situazione patrimoniale e reddituale risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi;
- si autorizza il trattamento e la pubblicazione dei dati personali ai sensi della normativa sulla Privacy (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 8 – ADEMPIMENTI DEI RAPPRESENTANTI

- 1) Il designato dovrà concorrere alla gestione dell'ente, azienda o istituzione in cui verrà nominato nel rispetto degli Statuti e dei Regolamenti esistenti, nonché delle leggi vigenti in riferimento alla natura dell'incarico coperto contribuendo al buon andamento dell'ente, azienda o istituzione medesimi.
- 2) Nello svolgimento di tale funzione, terrà conto degli indirizzi politico – amministrativi stabiliti a tutela degli interessi generali del Comune.

Art. 9 – RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

- 1) I rappresentanti del Comune nominati in Enti, Aziende ed Istituzioni, sono tenuti ad inviare annualmente una relazione sull'attività svolta al Sindaco, il quale ne trasmette copia al Presidente del Consiglio Comunale per essere messo a disposizione di Consiglieri Comunali.
- 2) I rappresentanti del Comune nominati in Enti, Aziende ed Istituzioni, oltre alla collaborazione di cui sopra, riferiscono della propria attività al Sindaco e/o all'Assessore di riferimento.

Art. 10 – REVOCA, DECADENZA, DIMISSIONI DI NOMINATI O DESIGNATI

- 1) Costituiscono motivo di revoca o di decadenza il venir meno di uno dei requisiti per la nomina, secondo quanto stabilito dagli articoli precedenti. Il mancato rispetto del mandato affidato dal Comune di Sonnino o l'azione difforme rispetto agli atti di indirizzo costituiscono motivo di revoca della nomina o della surroga.
- 2) Le dimissioni di coloro che sono stati nominati o designati a rappresentare il Comune presso enti, aziende o istituzioni, sono irrevocabili una volta acquisite a protocollo generale del Comune.
- 3) Dei provvedimenti sindacali di revoca e di surroga nonché delle dimissioni di rappresentanti deve essere data, a cura del Sindaco, comunicazione al Consiglio Comunale.
- 4) Il Sindaco provvede alla surrogazione dei nominati o designati, individuando i sostituti sulla base dei medesimi criteri già indicati nei precedenti articoli.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 16/07/2013

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N. 267
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE AVENTE PER

OGGETTO : Art. 42 comma 2 lettera m) "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni ad esso espressamente riservate dalla legge.

AREA 1 – AA.GG.

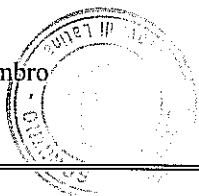
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data
16/07/2013

timbro



F.to Celani Enzo

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

f.to Giovanni Dei Giudici

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Luigi Pilone

L'incaricato del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,
Visti gli atti d'Ufficio;
Visto lo Statuto comunale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione,:

- è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito Web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69);

Sonnino li, 25 LUG. 2013

L'INCARICATO
Ronconi Alberta

Il sottoscritto,

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

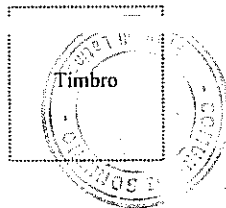
- È stata pubblicata nel sito Web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 25 LUG 2013 al _____ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art. 134, comma 3, del d. Lgs. 18/8/2000, n.267);
- E' divenuta esecutiva in data odierna, perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Sonnino li, 25 LUG 2013

Il Segretario Comunale
Dott. Luigi Pilone

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Sonnino li, 25 LUG 2013



Il Segretario Comunale
Dott. Luigi Pilone

